

## Kursbeginn

Es ist ein laufender Einstieg möglich. Sie können wöchentlich jeweils montags starten. Die Dauer des Kurses passen wir an den nächsten Starttermin Ihrer geplanten Umschulung an.

## Unterrichtszeiten

Montag – Freitag

Vollzeit 08:00 Uhr – 16:00 Uhr (9 UE\* pro Tag)

Teilzeit 08:00 Uhr – 11:45 Uhr (4,5 UE\* pro Tag)

\* UE (Unterrichtseinheit) = 45 Minuten

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie DAA Reutlingen

Listplatz 1

72764 Reutlingen

### Ansprechpartner\*innen

Karin Rilling und Christiane Mostert

Telefon: 07121 51495-13

E-Mail: info.reutlingen@daa.de

### Montag – Freitag 08:00 Uhr – 16:00 Uhr

Sie können gerne einen persönlichen Beratungstermin mit uns vereinbaren.

## Fördermöglichkeiten

Die Kosten können bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter mit einem Bildungsgutschein oder von einem anderen Kostenträger (Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaft, BFD) übernommen werden. Selbstzahler\*innen können in bequemen Raten zahlen. Die Bundesregierung bietet im Rahmen der 'Bildungsprämie' einen Gutschein von bis zu 500 Euro.



## Vorbereitungskurs auf eine Umschulung zum/ zur Steuerfachangestellten

daa-reutlingen.de  
Stand: 03/2023



## Zielsetzung Abschluss

Vorhersagen führender Forschungsinstitute sagen einen deutlichen Fachkräftemangel in vielen Branchen und Berufsfeldern voraus.

Nach der erfolgreichen Abschlussprüfung bei der Steuerberaterkammer bieten sich Ihnen sehr gute berufliche Perspektiven in Steuerberatungskanzleien als Steuerfachangestellte\*r, wie auch in Unternehmen in der Finanzbuchhaltung.

Ziel dieses Kurses ist es, Sie auf den Einstieg in die Umschulung vorzubereiten. Obligatorisch erfolgt die Eignungsfeststellung für das Berufsbild.

## Konzeption des Lehrgangs

Das individuell begleitete Lernen im modularen Weiterbildungszentrum ermöglicht es uns, verschiedene Bildungsinhalte unabhängig von einer festen Gruppenstärke erfolgreich zu vermitteln.

Begleitet von erfahrenen Lernberater\*innen erarbeiten Sie sich die Lerninhalte in unserer Online-Plattform selbständig. Die Module umfassen Schritt-für-Schritt-Anleitungen, praktische Übungen und Videos.

## Lehrgangsabschluss

Am Ende Ihrer Weiterbildung erhalten Sie ein qualifiziertes DAA-Zeugnis mit Angabe der Dauer und der erzielten Leistung.

## Diese Themenbereiche stehen Ihnen zur Wahl

- Lern- und Arbeitstechniken
- Kommunikation im Beruf
- Kaufmännischer Schriftverkehr
- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Digitale Kompetenzen
- Kaufmännisches Rechnen in der Buchhaltung
- Finanzbuchhaltung mit DATEV
- Entgeltabrechnung mit DATEV
- Steuerlehre
- Microsoft Office Word
- Microsoft Office Excel
- Microsoft Office PowerPoint
- Microsoft Office Outlook

## Individuelle Zusammenstellung

Wir erstellen mit Ihnen gemeinsam Ihren persönlichen Bildungsplan. Wählen Sie Ihre Lernbausteine basierend auf Ihren Vorkenntnissen und Zielen.

## Unsere Plus-Angebote für Sie

- + kostenlose Leihgabe eines Laptops
- + Office 365-Account
- + Individueller Stützunterricht
- + Bewerbungscoaching
- + kostenlose Bewerbungsfotos



## Zielgruppe und Zugangsvoraussetzungen

Dieser Lehrgang richtet sich an alle, die sich vor Beginn einer Umschulung noch bestimmte Qualifikationen aneignen wollen.

Die genauen Zugangsvoraussetzungen für die Umschulung finden Sie in den Informationsblättern der einzelnen Berufsbilder. Die Voraussetzungen für die Zulassung der Steuerberaterkammer prüfen wir gerne für Sie.

## Räumliche Ausstattung

Neben klassischen Unterrichtsräumen stehen Ihnen Lernräume mit internetfähigen PCs zur Verfügung. Die Teilnehmer\*innen erwarten in der DAA Böblingen angenehme, helle und großzügige Räume.